

E-Pack son recursos específicos orientados a mejorar la gestión y la productividad en el puesto laboral, solucionando problemas originados por la falta de conocimiento de los recursos tecnológicos.

El *valor añadido* de E-Pack consiste en implantar los nuevos conocimientos en el día a día de la vida laboral creando nuevos hábitos que te permiten *realizar las mismas tareas en menos tiempo y con mejor resultado*, obteniendo un incremento de la productividad de la empresa.

A través del estudio individual y los *casos prácticos*, se conseguirá que los asistentes, sean capaces de aplicar de inmediato las técnicas recién aprendidas

El plan completo consta de un **módulo esencial** y 3 niveles, seleccionados partiendo de las necesidades reales de cada participante/grupo.

El **módulo esencial** es un ejercicio de razonamiento y experiencia sobre las hojas de cálculo, como parte fundamental para la asimilación de cualquiera de los **3 niveles siguientes**. Este **módulo esencial** provee de trucos y recursos que permiten pensar en la lógica usada en Excel y abordar cualquier problema y prever que suceda.

## Módulo Esencial

### Piensa como Excel: Preparación de hojas de cálculo

#### INTRODUCCIÓN PARA COMPRENDER LOS ERRORES

- ¿Cuántas veces te has encontrado con resultados equivocados, inesperados, o ilógicos?
- ¿Cómo arreglar aquello que no sé, porqué sucede?
- ¿Porqué pasa lo que “pasa” con las hojas de cálculo?

Los errores suceden cuando no podemos explicar cuál es la lógica que se esconde detrás de las fórmulas, de las búsquedas o de las condiciones que hemos introducido. Por ello, lo imperativo antes de sumergirte en cualquier nivel, es **aprender a pensar como lo hace excel**. Conoce su idioma para poder preguntarle todo aquello que realmente necesitas conseguir y para crear tus procesos.

- *Contenidos de las celdas: números, textos, lógicos*
- *Detección de errores en los valores introducidos*
- *Referencias Relativas/Absolutas \$*
- *Formatos de celdas personalizados*
- *Redondeo de decimales y errores frecuentes al cuadrar cuentas*
- *Problema en la importación de datos (espacio de no separación)*
- *Autocompletado de datos y listas personalizadas*
- *Organización en la estructura de la formulación*

#### FÓRMULAS

- *IZQUIERDA/DERECHA*
- *ENCONTRAR*
- *EXTRAE*
- *CONCATENAR*
- *LARGO*
- *MAYUSC/MINUSC/NOMPROPIO*
- *RECORTAR*
- *ESTEXTO/ESNUMERO*
- *COMPROBAR CONTENIDOS DE CELDA MEDIANTE EL =*
- *COMPROBACIÓN Y LÓGICA EN LAS FECHAS*
- *ERRORES #*

## Niveles:

Fundamentos del análisis de datos	Gestión de recursos y tablas dinámicas	Elaboración de libros maestros
INTERMEDIO	AVANZADO	EXPERTO
Objetivos	Objetivos	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eliminar las limitaciones a la hora de realizar consultas sobre los datos.</li> <li>• obtener resúmenes de valores de forma eficaz</li> <li>• Cruzar datos para conseguir la información deseada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tablas dinámicas: organización y filtrado de datos.</li> <li>• Presentar la información detallada en porcentajes y agrupación de datos</li> <li>• Generar hojas de resumen automático</li> <li>• Análisis de datos mediante fórmulas</li> <li>• Resaltar datos mediante formatos condicionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimizar flujos de trabajo mediante la creación de plantillas con protección de libros, hojas y celdas</li> <li>• Creación de formularios de consulta mediante botones y validación de datos</li> <li>• Utilizar las fórmulas de bases de datos para cruzar datos</li> </ul>
Contenidos	Contenidos	Contenidos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Filtros</li> <li>• Formato de celdas</li> <li>• Formato de Tablas con fila de totales (SUBTOTALES 101 a 111)</li> <li>• Trabajar entre hojas y entre libros</li> <li>• Gráficos básicos</li> <li>• Insertar imágenes, formas y SmartArt (Organigramas)</li> <li>• Búsquedas específicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar hojas de resumen</li> <li>• Agrupar datos</li> <li>• Mostrar valores como %</li> <li>• Gráficos dinámicos</li> <li>• Segmentación de datos</li> <li>• Formatos condicionales</li> <li>• Consultas avanzadas</li> <li>• Funciones financieras</li> <li>• Condicionales anidados y operaciones condicionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Filtros Avanzados</li> <li>• Funciones financieras (pago, VAN TIR, Ratios...)</li> <li>• Crear plantillas</li> <li>• Planificar un formulario</li> <li>• Botones de formulario:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Casilla de verificación</li> <li>○ Botón radial</li> <li>○ Campo Combinado</li> <li>○ Cuadro de grupo</li> <li>○ Botón (macro)</li> </ul> </li> <li>• Validación de datos</li> <li>• Bases de datos</li> <li>• Gráficos espaciales</li> <li>• Formularios</li> </ul>
FÓRMULAS		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUMA</li> <li>• MAXIMO</li> <li>• MINIMO</li> <li>• CONTAR/A</li> <li>• PROMEDIO</li> <li>• SUBTOTALES</li> <li>• BUSCARV/H</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI</li> <li>• Y/O</li> <li>• SUMAR.SI</li> <li>• CONTAR.SI</li> <li>• SUMAR.SI.CONJUNTO</li> <li>• CONTAR.SI.CONJUNTO</li> <li>• BUSCARV/H con comodines</li> <li>• ADMINISTRADOR DE NOMBRES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BDEXTRAE</li> <li>• BDCONTARA</li> <li>• SI.ERROR</li> <li>• INDIRECTO</li> <li>• SIFECHA</li> <li>• COINCIDIR</li> <li>• ELEGIR</li> <li>• MACROS</li> </ul>

## FAQs

### Soy usuario veterano de Excel ¿Debo hacer el módulo Esencial?

---

Nuestra recomendación es sin lugar a dudas: **SI**.

Hacer este módulo te ayudará a establecer planes muy concretos para obtener los resultados deseados en tus hojas de cálculo. Sobre todo si las hojas de datos no son tuyas, y te ves obligado a trabajar con ellas sabiendo que pueden contener errores que pueden echar abajo todo tu trabajo.

Y además aprenderás las fórmulas de texto. Esenciales para empezar a pensar cómo lo hace Excel.

### ¿Cuánto dura el módulo Esencial y los 3 Niveles?

---

La duración prevista, tanto para el módulo esencial como cualquiera de los 3 niveles, es de **20 horas** ajustables a los contenidos según las necesidades específicas de los grupos y según los requerimientos de la empresa.

### ¿En qué horarios se hacen los cursos?

---

Los horarios son determinados por las empresas en función de la disponibilidad de los participantes y de sus necesidades.

### ¿Cómo se determinan los grupos?

---

Para que la formación sea eficaz sugerimos que todos los participantes tengan un nivel y unas necesidades similares, recomendamos que los alumnos pertenezcan al mismo departamento.

### ¿Cuántas personas se recomiendan para la clase?

---

Recomendamos formar los grupos de máximo **8 personas**, aunque es la empresa la que determina el número de alumnos.

### ¿Por qué no más de 8 participantes por grupo?

---

Porque dificulta el seguimiento personal de cada uno de los participantes, ya que reduce el tiempo destinado por el profesor a cada participante.

### ¿Los cursos se imparten solo en Barcelona?

---

No, impartimos los cursos a nivel nacional. Existe la posibilidad de cursos presenciales o por video-conferencia.

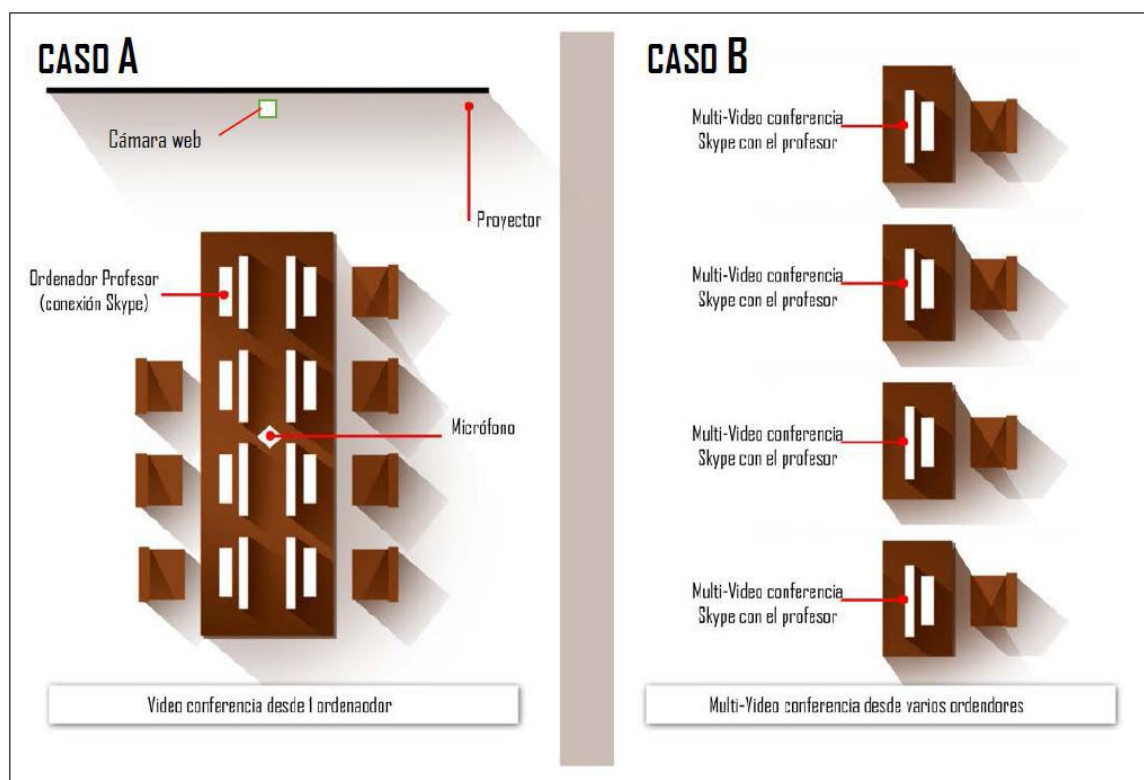
## VIDEOCONFERENCIA:

Contemplada de dos formas posibles:

**CASO A:** un ordenador es conectado a un proyector y se crea una videoconferencia con una cuenta Skype. Es necesario que los alumnos estén en la misma sala, y se disponga de un buen micrófono para que todos puedan hablar (*no son excesivamente caros, pero si imprescindibles para poder recoger las voces de todos los participantes con claridad*). Además hace falta que en la pared del proyector, o en la mesa, haya una cámara web que recoja las imágenes de los alumnos para transferirlas al profesor.

**VENTAJAS:** sólo se establece una conexión por internet, así que no consume excesivo ancho de banda.

**DESVENTAJAS:** el profesor no puede ver los ordenadores de los alumnos.



**CASO B:** Cada alumno tiene el equipo conectado a Skype por multi-conferencia con el profesor. Por lo que cada uno dispone de cámara web, micro y conexión a internet

**VENTAJAS:** El profesor puede consultar las pantallas de los alumnos para cada caso. También se puede realizar desde casa, cada uno con su propia línea.

**DESVENTAJAS:** Se requiere una conexión más potente, y que cada alumno tenga internet, cámara y micro.